



Scuola Media Statale "Silvio BOCCHONE"
via del Vespro, 72 - 90127 PALERMO

tel. 091 6164215 (centralino) - 091 6178190 (presidenza) - 091 6178204 (segreteria) - fax 091 6168129

www.smsboccone.it - info@smsboccone.it - presidenza@smsboccone.it - PAMM04300R@ISTRUZIONE.IT

Circ. n.32
del 29/09/2011

Ai docenti
Agli alunni

Sede

Oggetto: Regolamento per le aule "multimediale" ed "informatica".

Con la presente si rende noto il regolamento vigente da osservare per l'utilizzo delle aule multimediali ed informatica:

Regolamento aula multimediale/informatica

DOCENTI:

1. **L'accesso all'aula informatica o multi-linguistica è consentito dietro prenotazione su apposita agenda in presidenza.**
2. **In presidenza il docente segnerà la prenotazione sull'apposita agenda e, prima dell'ingresso in aula, ritirerà l'apposito foglio/registro su cui segnare i nomi dei ragazzi e lo riconsegnerà alla fine dell'ora.**
3. Al momento dell'ingresso in aula, il docente assegnerà agli alunni le varie postazioni e avrà cura di fare firmare agli allievi il foglio/registro, predisposto per postazione. Saranno assegnati uno o due alunni per postazione.
4. Il docente, all'inizio dell'attività, avrà cura di segnalare, in apposito registro, eventuali disservizi precedenti al fine di provvedere alla loro risoluzione.
5. Il docente vigilerà, sotto la propria responsabilità, sul corretto utilizzo dei computer da parte degli alunni. **Nessuno, ed in nessun caso**, è autorizzato a spostare o manomettere i computer ed ogni loro periferica, installare o rimuovere software senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.
6. Alla fine dell'attività, il docente controllerà che ogni postazione sia stata spenta correttamente e dichiarerà, sull'apposito modello, eventuali problemi sorti durante il loro utilizzo, onde mantenere l'aula informatica in stato di efficienza.

ALUNNI:

1. Al momento dell'ingresso in aula, il docente assegnerà agli alunni le varie postazioni e ogni allievo avrà cura di firmare il registro della postazione.
2. L'alunno sarà direttamente responsabile della postazione assegnatagli dal docente.
3. L'alunno è tenuto ad utilizzare il computer solo per l'attività proposta dal docente, **ogni uso arbitrario** sarà segnalato e punito.
4. **Nessuno ed in nessun caso** è autorizzato a spostare o manomettere i computer ed ogni loro periferica, installare o rimuovere software senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. Alla fine dell'attività, l'alunno, che è direttamente responsabile del computer con cui ha lavorato, dovrà risarcire la scuola per gli eventuali danni arrecati alla postazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonina Lampone